



ВІДДІЛ ОСВІТИ КОРОПСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУКНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ КОРОПСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(ЛУКНІВСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТ.)

вул. Миру,39, с.Лукнів, Н.-Сіверський район, Чернігівська область, 16233,тел.: (04656) 25616
E-mail: Luknivshkola@ukr.net Web: <http://Lukniv-shkola.in.ua>
Код ЄДРПОУ 26468025

Стратегія діяльності та розвитку Лукнівської ЗОШ І-ІІІ ст. Коропської селищної ради Чернігівської області на 2021-2026.р

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Протокол № 1 від 21.08.2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Лукнівської ЗОШ І-ІІІ ст.
_____ Юрій СИВАЧЕНКО
Наказ № 44 від 30.08.2021р.

Стратегія діяльності та розвитку

Лукнівської ЗОШ І-ІІІ ст. Коропської селищної ради Чернігівської області на 2021-2026.р

Мета стратегії розвитку закладу – визначити перспективи розвитку закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2021 – 2026 роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому, середньому рівнях освіти.
3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.
4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
6. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
7. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
8. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

9. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій.
10. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
11. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
12. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
13. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
14. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
15. Перехід на академічну, організаційну, кадрову автономію закладу.
16. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

Етапи реалізації Стратегії розвитку

1. Підготовчий, діагностично-концептуальний. (2021-2022 н. р.)

Аналіз існуючої освітньої системи закладу, визначальних тенденцій суспільного розвитку та основних педагогічних інновацій. Виявлення перспективних напрямків розвитку закладу та моделювання її нового якісного стану в умовах модернізації національної освіти та входження її в загальнодержавний освітній простір.

2. Практичний (2023-2024р . р.)

Перехід освітньої системи закладу в нову якість та підвищення її ролі в організації соціокультурного простору дитини, сім'ї, громади, регіону.

3. Узагальнюючий (2025-2026 р.р.)

Аналіз досягнутих результатів і визначення перспектив подальшого розвитку закладу.

I. Вступ

Підготовка Стратегії Лукнівської ЗОШ І-ІІІ ст. Коропської селищної ради Чернігівської області на 2021-2026 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України про освіту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Сучасне суспільство перейшло до постіндустріальної доби, в якій цивілізація стала інформаційною. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних засобів навчання для підвищення якості надання освітніх послуг. Так, у Державному стандарті базової і повної загальної середньої освіти зазначено: «Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу». Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готового до життя з самореалізацією компетенцій наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг.

Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки.

II. Загальні положення

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Нові Закони України Про освіту, Про загальну середню освіту та новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної

середньої освіти орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров'язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Розвиток та практичне застосування комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями Стратегії розвитку закладу.

Однією з першочергових завдань закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті - виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості- громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники школи були максимально здоровими - фізично і психологічно, підготовленим до життя. А для цього - будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

III. Загальна стратегія розвитку закладу

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат - модель компетентного випускника, який сьогодні в школі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Проблеми, які ставить перед собою колектив :

- 1. Фізичний та духовний розвиток здобувача освіти.**
- 2. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії всистемі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги».**
- 3. Створення сприятливого освітнього середовища, у якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.**

Знаходячись на шляху дії програми «Нова українська школа» головним девізом своїм вважаємо висловлювання:

«Змінюємось! Інакше перестанемо існувати»

Прагнемо знайти відповіді на запитання:

- Який заклад освіти потрібно дитині в сільській місцевості, де поряд немає позашкільних центрів розвитку?
- Як допомогти їй пристосуватись до освітнього життя, почуватися спокійно і впевнено?
- Як зберегти її емоційне благополуччя – таке необхідне для повноцінного розвитку і здоров'я?

Насамперед потрібно прагнути створити середовище, де формується нова українська школа в якій нова людина, як творча особистість, фізично і духовно досконала. Із перших кроків реформи слід зрозуміти, що в маленькому колективі має бути своя неповторна аура, і найголовніше – повага до учасників освітнього процесу, які прагнуть до надання-отримання якісних знань.

Загальна мета закладу–реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її

самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

Здійснення цієї мети можливо лише за умови запровадження технологій здоров'язберігаючої педагогіки. Здоров'я дітей – одне з основних джерел щастя, радості і повноцінного життя батьків, учителів, суспільства в цілому.

Ми створюємо:

- Сприятливі умови для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання);
- Оптимальну організацію освітнього процесу (відповідно до вікових, індивідуальних особливостей та гігієнічних вимог);
- Тісну взаємодію з батьками здобувачів освіти, громадськістю.

4. Управлінський аспект

Мета: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи закладу інноваційні технології.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- атестаційна комісія;
- учнівське самоврядування;

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про школу, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією школи.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

5. Методичний аспект

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

Пріоритетні напрямки роботи з педагогічними кадрами:

- раціональний добір та розстановка кадрів, забезпечення школи кваліфікованими працівниками з фаховою педагогічною освітою;
- створення дієвого резерву керівних кадрів, організація його навчання на базі районного відділу освіти ;
- стимулювання неперервної фахової і загальної освіти педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за результати своєї праці;
- забезпечення якісної організації проведення атестації педкадрів згідно з Типовим положенням про атестацію та педпрацівників України, максимальної об'єктивності оцінки результатів діяльності вчителя результативності атестації;
- створення оптимальної системи методичної роботи з педагогічними кадрами;
- захист соціальних гарантій педагогічних працівників, забезпечення морального і матеріального заохочення сумлінної праці

Добір, розстановка та виховання педагогічних кадрів:

1. Дотримання Положень Закону України "Про освіту", "Про середню освіту" щодо призначення педагогічних кадрів, (постійно, відповідальна адміністрація)
2. Визначити перспективну потребу школи у педагогічних кадрах до 2021 року, привести у відповідність до реальних потреб формування державного замовлення на підготовку педагогічних кадрів, (постійно, відповідальний директор)
3. Забезпечити школу педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою, належним рівнем професійної підготовки та високими моральними якостями (постійно, відповідальний директор)

4. Забезпечити комплектування школи педагогічними кадрами та раціональним розподілом навчального навантаження, (щорічно квітень, вересень, відповідальна адміністрація)
5. Організувати стажування молодих спеціалістів - випускників, (постійно, адміністрація)
6. Підвищити персональну відповідальність кожного педагогічного працівника за результатами його діяльності, дотримання норм педагогічної етики, підтримувати атмосферу творчості, сприяти перебудові змісту освіти, щодо особистісно - зорієнтованої педагогіки, (постійно, адміністрація)
7. Приймати участь в проведенні конкурсу "Учитель року", (постійно, заступник директора з навчально-виховної роботи)
8. Організувати виставку творчих знахідок, передових технологій майстрів педагогічної праці, (постійно, заступник директора з навчально-виховної роботи)
9. Сприяти забезпеченню школи новітньою педагогічною навчально-методичною літературою та періодичними виданнями, (постійно, адміністрація)

**Підвищення кваліфікації керівних педагогічних кадрів.
Атестація. Моральне стимулювання**

1. Забезпечити своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (постійно, адміністрація)
2. Забезпечити якісну організацію і проведення атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України затвердженого наказом № 930 від 06 жовтня 2010 року (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту [№ 1473](#) від 20.12.2011, наказом МОН [№ 1135](#) від 08.08.2013)(постійно, адміністрація)
3. Охоплювати щорічно атестацією педагогічних працівників школи. Проводити міжатестаційний період змістовну роботу по підвищенню якості роботи педпрацівників, сприяти своєчасному проходженню курсової перепідготовки, (постійно, адміністрація)
4. Удосконалювати систему морального та матеріального стимулювання роботи педагогічних працівників за наслідками атестації (постійно, адміністрація)
5. Забезпечити відзначення кращих педагогічних працівників школи грошовою премією згідно з положенням та морально заохочувати, (постійно, адміністрація)

Соціальний захист педагогічних працівників:

1. Постійно працювати над дотриманням конституційних гарантій особистості (ст. 43-49 Конституції України)
2. Домагатися повного виконання ст. 57 Закону України "Про освіту" по забезпеченню належного рівня життя педагогічних працівників (адміністрація, профспілковий комітет)
3. Здійснювати щорічно виплату на оздоровлення педагогічним працівникам відповідно ст. 57 Закону України "Про освіту"

Шляхи реалізації:

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.
2. Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.
3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.
4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

6. Виховний аспект

Мета: сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії; розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвитку природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

Основні завдання:

1. Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.
2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.
3. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.
4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.
5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.
6. Затвердження культури здорового способу життя.

Шляхи реалізації

1. Організації і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики.
2. Проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти.
3. Організація роботи самоврядування в закладі освіти.
4. Проведення уроків національно-патріотичної спрямованості.
6. Проведення тижнів, декад, місячників тощо...

Виховною темою закладу на 5 років буде *«Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатой, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті».*

7. Психолого-педагогічний аспект

Мета: формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

- індивідуальних особливостей;
- здібностей;
- умінь та навичок.

Основні завдання:

1. Створення:

- ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;
- умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;
- умов для позитивної адаптації учнів до навчання у закладі.

2. Посилення впливу виховання в закладі та сім'ї на формування:

- стійкої мотивації до здобуття освіти;
- високої духовної культури;
- моральних переконань;
- трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки.

Шляхи реалізації:

1. Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

- здібностей;
- схильностей;
- потреб;
- відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів.

2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських зборів.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

8. Модель випускника:

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

9. Очікувані результати

- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.
- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання здобувачів освіти).
- Підвищення рівня начальних досягнень учнів. Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.
- Створення позитивного іміджу школи в соціумі, підвищення її конкурентоздатності.
- Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад та конкурсів.

IV. АНАЛІЗ РОБОТИ

ПРОТЯГОМ 2015-2020 РОКІВ

Загальна інформація.

Будівля Лукнівської ЗОШ І-ІІІ ст. прийнята в експлуатацію 1932 році, земельна ділянка, яка належить школі має площу 2,51га.

Адреса школи: 16233, вул. Миру, 39 Новгород-Сіверський район Чернігівська обл.

Атестація школи: 2010р.

Освітній процес у закладі здійснюється згідно із Законодавством України та Статутом, затвердженим рішенням третьої сесії сьомого скликання Коропської селищної ради від 18.01.2018 р. №13.

Школа має статус закладу загальної середньої освіти. Всього функціонує 11 класів, середня наповнюваність класів – 7,5 учнів.

У закладі діють кабінети: фізики, 4 каб. початкової школи, інформатики, майстерня.

Кадрове забезпечення.

Протягом 2015-2020 років педагогічний колектив працював над реалізацією таких проблем:

1. Створення умов для інтелектуального, духовного, фізичного розвитку учнів школи, виховання їх національної самосвідомості та формування життєвої компетенції шляхом використання здоров'язберігаючих технологій.

2. Активізація та розвиток творчого потенціалу педагогів школи, підвищення їх освітнього та фахового рівнів через удосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки, стимулювання самоосвіти і саморозвитку.

3. Удосконалення рівня соціального захисту учнів із незахищених верств населення, підвищення ступені соціальної захищеності всіх учасників навчально-виховного процесу.

4. Удосконалення взаємодії між усіма ланками державно-громадського управління закладом через чіткий розподіл функціональних обов'язків і прав.

Основні положення Закону «Про освіту» втілюють 16 педагогічних працівників. Всі мають вищу освіту. Середній вік педагогічного колективу – 45 років.

При підборі кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, інші характеристики.

Методична робота.

Протягом останніх п'яти років педагогічний колектив закладу працював над методичною темою *"Формування компетентностей особистості шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій в навчально-виховний процес"*. В закладі створена система методичної роботи через яку реалізується педагогічна проблема та основні задачі. Основними задачами методичної роботи є:

1. Підвищення якості освітнього процесу.
2. Підвищення рівня професійної компетентності вчителів.
3. Підвищення ефективності освітнього процесу.
4. Впровадження в освітній процес педтехнологій.
5. Впровадження нових Держстандартів НУШ, початкової та базової загальної середньої освіти.

На сьогоднішній день заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами відповідно до фахової освіти, це 15 педагогів, які працюють на постійній основі.

Освітній рівень:

вища освіта – 15 (100 %)

Кваліфікаційний рівень:

спеціаліст вищої категорії – 3 (20 %);

спеціаліст I категорії – 11(74 %);

спеціаліст II категорії – 0 (0%);

спеціаліст – 1 (6 %).

Мають звання:

старший учитель – 0.

Всі вчителі мають достатній досвід роботи з предметів, що викладають. Відповідно до графіка педагога закладу щорічно проходять курсову перепідготовку. Проводиться чергова атестація за перспективним планом

закладу. Вчителі проходять курсову перепідготовку та атестуються відповідно до предмету, який викладають.

У закладі працюють такі методичні об'єднання:

- вчителів початкових класів,
- вчителів природничо-математичного циклу,
- вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін,
- класних керівників .

Робота всіх методичних об'єднань була направлена на допомогу вчителям в реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності і рівня психологічної підготовки педагогічних кадрів, активізації творчого потенціалу, формування здатності до швидкої адаптації учнів в умовах, що постійно змінюються.

Вчителі початкових класів працювали над проблемою: «Розвиток мови, пам'яті, мислення учнів для забезпечення наступності в середній та старшій ланці закладу».

Вчителі природничо-математичного циклу працювали над проблемою: «Активізація розумової діяльності учнів шляхом впровадження інтерактивних методів навчання».

Вчителі МО суспільно-гуманітарних дисциплін працювали над проблемою: «Виховання національної свідомості на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін».

Класні керівники працювали над проблемою: «Патріотичне виховання школярів через співпрацю школи і сім'ї».

Відповідно до плану роботи закладу проводились засідання педагогічної ради, на яких розглядалися питання про затвердження плану роботи закладу на навчальний рік, питання з методичної та виховної роботи та питання про випуск учнів та перехід у наступні класи.

У закладі проводилась різнонаправлена робота щодо підвищення якості навчання:

- робота з учнями, які навчаються на початковому рівні;
- підвищення мотивації;
- підвищення пізнавального інтересу.

З метою організації роботи з обдарованими учнями, їх підтримки, а також стимулювання самостійної роботи учнів щодо вивчення окремих предметів, їх участі в олімпіадах, турнірах, були створені умови для розвитку обдарованих дітей: вчителі здійснювали особистісно-орієнтоване навчання на основі диференціації та індивідуалізації, проводили заняття з використанням інноваційних педтехнологій, залучали обдарованих учнів до позакласної роботи з навчальних предметів.

Учні щорічно беруть участь у предметних олімпіадах. Результати олімпіад протягом останніх п'яти років незначні.

Навчальна діяльність учнів.

Протягом 2016-2021 років робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня

кожного року до першого класу залучаються всі діти, яким виповнилось 6 років.

Питання відвідування учнями школи контролюється постійно. Вчителі ведуть щоденний облік відсутніх у класному журналі та журналі контролю за відвідуванням, де зазначаються причини відсутності кожного школяра на уроках.

На виконання закону України «Про освіту» адміністрація школи здійснює також контроль та надає звітну інформацію в органи управління щодо продовження навчання та працевлаштування випускниками 9-х, 11-го класів.

Враховуючи потреби учнів, побажання батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів, матеріальну базу кабінетів варіативна складова навчального плану передбачала години на підсилення вивчення предметів, курси за вибором, факультативи, індивідуальні консультації: "У світі літературної казки".

Виховна та позакласна робота.

Протягом п'яти років виховну роботу закладі освіти було організовано з урахуванням основних положень Конституції України, згідно з Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», згідно програми «Основні орієнтири виховання» (1-11 класи).

Класні керівники працювали над проблемою: «Патріотичне виховання школярів через співпрацю школи і сім'ї». Виховна робота проводилась по шести виховних орієнтирах: ціннісне ставлення до суспільства і держави, до людей, до природи, до мистецтва, до праці, до себе. Спланована виховна робота в кожному класі, про що свідчать плани виховної роботи класних керівників. Згідно з планами в класних колективах проводились цікаві години спілкування, бесіди, зустрічі. Звіти про виховну роботу в класах висвітлювались на веб-сайті закладу.

На виконання Концепції національно-патріотичного виховання молоді, у закладі сплановано й проведено систему заходів, спрямованих на розуміння учнями громадського обов'язку, формування в них патріотичних почуттів.

Традиційними в школі є заходи, виховні години до річниці визволення України, екскурсії до місцевого краєзнавчого музею. Протягом п'яти років учні приймали участь у благодійних акціях: «Ялинка доброти», «Лист пораненому», «Подаруй квіти ветерану», були проведені виховні заходи на патріотичну тематику: загальношкільний урок мужності «День пам'яті Героїв Небесної Сотні», на якому відбулася презентація стендів «Учасникам АТО», «Героям Небесної Сотні»; загальношкільна година пам'яті та патріотизму «Вклоняємося низько ветеранам»; флеш-моб «Українці проти політичного терору». На виконання листа МОН України від 13.08.14 № 1/9-412 «Про проведення Уроків мужності» в школі сплановано цикл Уроків мужності, які проводились за попередньо складеним графіком.

Класні керівники 1-11 класів провели години спілкування в класах із відзначення державних свят, пов'язаних з історією України.

На виконання наказу МОН України від 07.09.00 № 439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної

символіки в навчальних закладах України» в закладі обладнаний куточок державної символіки. Куточок державної символіки є в усіх класних кімнатах.

В День пам'яті жертв голодоморів учні брали участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку», провели урок пам'яті «Людської пам'яті мости», вшанували пам'ять постраждалих покладанням пшеничних колосків до Хреста пам'яті жертв голодоморів.

З метою формування в учнів патріотичних почуттів створено постійно діючий стенд «Вони воюють за Україну», присвячений пам'яті воїнів, які беруть участь у захисті України під час АТО.

З метою виховання правової культури учнів у закладі працює Рада профілактики, проведені колективні та індивідуальні бесіди з учнями, які знаходились на внутрішкільному контролі. Під час Всеукраїнського тижня права постійно проводився Всеукраїнський урок «Права людини», де учні ознайомилися з Конвенцією ООН про права людини. В закладі розроблено план заходів щодо протидії булінгу, переглянуто та обговорено тематичні відео сюжети стосовно булінгу для учнів 6 -11 класів.

У формуванні здорового способу життя в закладі залучені учнівське самоврядування, вчителі, батьки, громадськість. За участю батьків проводяться засідання за круглим столом, семінари з метою організації дієвої взаємодії та обміну інформацією у сфері протидії поширенню наркоманії, алкоголю та тютюнопаління. Двічі на рік у закладі проводився тиждень ОБЖ, в ході яких проведено інформаційну роботу серед батьків та дітей щодо запобігання травмуванню та загибелі дітей внаслідок пожеж, нещасних випадків у побуті та закладі, а також роз'яснення порядку дій у разі виникнення НС.

4 рази на рік проводяться класні батьківські збори, 2 рази на рік – загальношкільні батьківські збори. Ефективно працюють батьківські активи класів, систематично проводяться засідання Ради закладу. За потребою проводяться консультації та бесіди з батьками.

Постійно відбувається звітування з питань виховної роботи, підсумки узагальнюються наказами.

Учні щорічно беруть участь у різноманітних предметних та творчих конкурсах, спортивних змаганнях.

2019-2020 н.р.

У районній виставці-конкурсі з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» учні брали участь і визнані переможцями:

у розділі «Паперова пластика та оригамі» нагороджено:

Підсумок роботи шкільного самоврядування висвітлювався на шкільному веб-сайті та на стендах закладу.

Правовиховна робота.

У закладі освіти з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години,
- лекції, бесіди на правову тематику
- анкетування.

- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.
- уроки правознавства.
- олімпіади з правознавства.
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями.
- батьківські лекторії.
- відвідування проблемних сімей вдома.

За рахунок постійної профілактичної роботи, співпраці з органами внутрішніх справ, на обліку в кримінальній міліції у справах неповнолітніх учні школи відсутні.

Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок кожного навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Також за бюджетний кошт діти позбавлені батьківського піклування щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні. З опікунами дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування підтримується постійний зв'язок класних керівників, адміністрації школи.

Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працював у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома (за необхідністю), спілкуються з родиною.

Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів здійснюється працівниками місцевої лікарні. Щорічно на базі центральної районної лікарні працівники школи проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, який проводять спеціалісти Погорільської дільничої лікарні та на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються списки дітей спеціальної медичної групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Проходження медичного огляду працівниками школи фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів з малозабезпечених сімей забезпечуються

безоплатним одноразовим харчуванням. А решта учнів 1-11 класів харчуються за батьківські кошти.

Цікавими оздоровчими заходами у школі є проведення традиційного Дня здоров'я, шкільної спартакіади, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Фінансово-господарська діяльність.

Будівля школи прийнята в експлуатацію 90 років тому. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. За рахунок державних коштів було замінено всі вікна, відремонтовано дах закладу, обладнані внутрішні туалети. За рахунок благодійних коштів батьків здійснювалися поточні ремонти коридорів школи, класних кімнат до

навчального року. Працівниками централізованої бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються працівниками школи, своєчасно обрізаються дерева, кущі.

Але залишаються проблеми, які ще не вирішені: потребує ремонту їдальня.

Управлінська діяльність.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішньоскільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Аналіз роботи за п'ять років показав, що вчителі працюють у напрямку активізації по впровадженню інформаційно-комунікативних

технологій, методу проектної діяльності. Майже всі вчителі володіють ІКТ на достатньому рівні.

Позитивним є те, що у школі спостерігається зростання задоволення вчителів власною працею, створення творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, в якому посилюється мотивація творчості, ініціативної праці педагогів.

Проте є й недоліки. Перш за все це недостатня організація роботи над вивченням та узагальненням педагогічного досвіду вчителів школи, мала кількість вчителів, які приймають участь в конкурсах педагогічної майстерності, друкують свої роботи у фахових виданнях.

Залишаються ще не реалізованими такі можливості: обладнання навчальних кабінетів сучасними засобами ІКТ; використання резервів щодо підвищення результативності участі педагогів у фахових конкурсах та учнів у конкурсах, змаганнях, олімпіадах різного рівня; участі школи у виставках, конкурсах.

Слід провести облік та систематизацію усіх інноваційних досягнень учителів та класних керівників. Необхідно продовжити створення повноцінних умов для активного саморозвитку педагогів, забезпечити їм якісний доступ до мережі Інтернет, продовжити поповнення шкільного банку даних кращими зразками сучасного педагогічного досвіду.

Отже, передумовами створення програми розвитку є наявність у школі:

- система методичної, виховної, правовиховної роботи;
- гуртків, факультативів, курсів за вибором, занять за інтересами, забезпечують зайнятість дітей у другій половині дня за різними напрямками;
- розвинене шкільне самоврядування, що дозволяє масове залучення учнів у різноманітну, активну громадську діяльність;
- позитивних взаємин між педагогами і учнями, вчителі налаштовані на підтримку школярів та створення умов для отримання якісної освіти, виховання громадянина – патріота України;
- психологічної служби, яка забезпечує психологічний супровід розвитку дитини та надати консультації батькам;
- постійно працює Рада школи, батьківський комітет.
- шкільного сайту, де розміщується основна інформація про школу. Сайт постійно оновлюється.

У. ПЕРСПЕКТИВНЕ ПРОГНОЗУВАННЯ РОЗВИТКУ

1. Планування роботи закладу над методичною проблемою:

В 2021-2026 роках педагогічний колектив буде працювати над проблемою:

“Компетентнісна спрямованість педагогічного колективу школи на розвиток індивідуальних здібностей і забезпечення умов самореалізації особистості учня”.

У школі працюють такі органи, діяльність яких спрямована на реалізацію завдань методичної роботи:

- постійнодіючий орган, який обговорює найважливіші питання роботи в школі – **педагогічна рада.**

У школі діють методичне об'єднання учителів початкових класів (керівник) учителів природничо-математичних дисциплін (керівник), учителів суспільно-гуманітарних дисциплін (керівник), класних керівників (керівник).

Постійно діючими колективними формами роботи в школі є:

- методичні оперативні наради, які відбуваються щотижня (за потреби – і частіше) і на яких педагоги знайомляться з інструктивно-методичними та нормативними документами, отримують методичні консультації, радяться стосовно поточних питань навчально-виховного процесу.

Індивідуальні форми методичної роботи передбачають: роботу педагогів над власними науково-методичними проблемами, ведення документації, наставництво, консультування, самоосвіта.

Епізодичними колективними формами методичної роботи є: участь педагогів у конкурсах «Учитель року», «Класний керівник року», проведення методичних тижнів, місячників, педагогічні читання, традиційні конференції за підсумками роботи над проблемою.

Епізодичними груповими формами методичної роботи є: тижні педагогічної майстерності, методичні практикуми, моделювання уроків, тематичні круглі столи, ділові ігри, інформаційні години та інші.

Самоосвітня діяльність - це індивідуальна самоосвітня робота педагогів та ведення кожним власного методичного посібника.

1.1. Контрольно-аналітична діяльність

Періодичний контроль за виконанням навчальних програм

№п/п	Що контролюється	Дата	Хто контролює	Де обговорюється
1	Календарні плани, вивчення програмового матеріалу, плани гуртків з чіткою вказівкою термінів	Вересень, січень	Директор школи	Оперативна нарада
2	Облік пропущених уроків, заміна уроків	Раз на місяць	Заступник директора	Співбесіда з учителями
3	Виконання навчальних програм за записами в журналі	Один раз на семестр	Заступник директора	Наказ (січень)
4	Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним програмам	Березень	Заступник директора	Нарада при директору
5	Перевірка виконання навчальних програм	Грудень Березень	Заступник директора	Наказ Нарада при директору

Періодичний контроль за веденням учнівських щоденників

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Підбиття підсумків
Листопад	Контроль за веденням щоденників учнями 1-4 класів і якість контролю класними керівниками	ЗДШ	Міні оперативка з класними керівниками
Січень	Контроль класних керівників за записами учнів домашніх завдань в щоденниках	ЗДШ	Наказ по школі . індивідуальна бесіда з класними керівниками
Березень	Про роботу класних керівників та вчителів зі щоденниками учнів	ЗДШ	Індивідуальна бесіда з класними керівниками

Квітень	Стан учнівських щоденників учнів 1-4 класів на кінець навчального року. Виконання наказів.	ЗДШ	Індивідуальна бесіда. Нарада при директору
---------	--	-----	--

Періодичний контроль за веденням документації

Місяць	Об'єкти контролю	Хто перевіряє
Вересень	Оформлення класних журналів Затвердження календарних планів Плани виховної роботи, плани гуртків Плани роботи МО і творчих груп	ДШ ЗДШ
Жовтень	Перевірка ведення класних журналів: Навчальний план- навчальна програма-тематичне планування – класний журнал	ЗДШ (наказ) Співбесіда з учителями
Листопад	Перевірка зошитів учнів з української мови	ЗДШ Нарада при директору
Грудень	Перевірка зошитів учнів з математики	ДШ Нарада при директору
Січень	Перевірка класних журналів та журналів гуртків за I семестр	ЗДШ (наказ)
Квітень	Перевірка ведення документації з БЖ та ОП	ЗДШ (наказ)
Травень	Стан шкільної документації на кінець навчального року	ЗДШ Наказ

**1.2. Перспективний план проведення засідань педагогічних рад
на 2021-2026 навчальні роки
2021-2022 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1	<p>1.Круглий стіл "Про підсумки, проблеми та реалії" (аналіз діяльності закладу у 2020-2021 н.р.)</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу у 2021-2022 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обговорення і погодження річного плану роботи закладу; ✓ затвердження структури н.р., режиму роботи закладу; ✓ робота закладу з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу; ✓ затвердження роботи МО; ✓ погодження режиму роботи ГПД; ✓ про оцінювання навчальних досягнень 2 і 3 кл. НУШ та предметів варіативної складової; ✓ введення профілю навчання та поглибленого вивчення предметів. <p>3. Про погодження Освітньої програми закладу на 2021-2022 н.р.</p> <p>4. Про організацію та вивчення предмету "Захист України".</p> <p>5. Про погодження перспективного плану роботи закладу на 2021-2026 роки.</p> <p>6. Про погодження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>7. Про попередження дитячого травматизму.</p> <p>8. Про погодження Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу</p> <p>9.Дошкільна освіта: кроки в наявних умовах .</p>	серпень		Протокол	Наказ	
2	<p>1. Психологічний пресинг як виклик сучасності. Булінг, мобінг, харасмент: впізнати та попередити.</p> <p>2. Особливості адаптації учнів 1-го класу в умовах впровадження НУШ .</p> <p>3. Мовленнєвий розвиток дошкільників – запорука їхньої наступної успішності.</p>	жовтень		Протокол	Наказ	

3	<p>1. Про стан викладання іноземної мови (англійська мова) у 5-11 класах. Аналіз рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами мовної діяльності.</p> <p>2. Про екскурсії у 2021-2022 н.р.</p> <p>3. Про організацію державної підсумкової атестації у закладі освіти (вибір предметів).</p> <p>4. Про проведення ЗНО у 2021-2022 н.р.</p> <p>5. Про виконання рішень попередньої педради.</p>	січень		Протокол	Наказ	
4	<p>1.Інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини. Творча інтеграція навчання учнів у навчальному закладі, її вплив на результативність навчально-виховного процесу</p> <p>2. Стан викладання предметів "Я досліджую світ", музичного та образотворчого мистецтва у 1-4 класах.</p> <p>3. Про закінчення 2021-2022 н.р.</p> <p>4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівників.</p> <p>5. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>6. Фізична культура – запорука здоров'я дітей.</p>	березень		Протокол	Наказ	
5	<p>1. Про переведення учнів 1-8-х та 10-го класів до наступного класу, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</p> <p>2. Про облік атестатів про повну загальну середню освіту та додатків до них та свідоцтв про базову загальну середню освіту та додатків до них.</p> <p>3.Про стан викладання біології та екології, хімії. природознавства. Екологічне виховання школярів засобами візуалізації, розвиток життєвих компетентностей.</p> <p>4.Педагогіка партнерства – ключовий компонент у вихованні громадянина в умовах НУШ.</p> <p>5.Аналіз якості та результативності організації освітньої діяльності колективу ЗДО в 2021-2022 н.р.</p> <p>6. Про виконання рішень попередньої педради.</p>	травень	ь	Протокол	Наказ	

6.	<p>1. Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною методичною проблемою:</p> <p>1.1. Про підсумки методичної роботи в закладу за 2021-2022 н.р.</p> <p>1.2. Про підсумки виховної роботи в закладу за 2020-2021 н.р.</p> <p>2. Про перевід 9 кл. до наступного класу та випуск здобувачів 9 класу, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту та нагородження Похвальними листами .</p> <p>3. Про випуск 11 класу, вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.</p> <p>4. Про затвердження мережі закладу.</p>	червень			Протокол	Наказ	
----	---	---------	--	--	----------	-------	--

2023-2024 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1	<p>1.Круглий стіл "Про підсумки, проблеми та реалії" (аналіз діяльності закладу у 2021-2022 н.р.)</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу у 2021-2022 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обговорення і погодження річного плану роботи закладу; ✓ затвердження структури н.р., режиму роботи закладу; ✓ робота закладу з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу; ✓ затвердження роботи МО; ✓ погодження режиму роботи ГПД; ✓ про оцінювання навчальних досягнень 2-4 кл. НУШ та предметів варіативної складової; ✓ введення профілю навчання та поглибленого вивчення предметів. <p>3. Про погодження Освітньої програми закладу на 2021-2022 н.р.</p> <p>4. Про організацію та вивчення предмету "Захист України".</p> <p>5. Про попередження дитячого травматизму.</p>	серпень	Директор, заступники голови МО	Протокол	Наказ	

2	<p><i>Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною методичною проблемою за темою:</i></p> <p>1.Основні напрямки формування рис конкурентно-спроможної особистості через навчання і виховання.</p> <p>2.Наскрізні лінії як засіб інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей.</p> <p>3. Особливості адаптації учнів 1-го класу в умовах впровадження НУШ .</p>	жовтень	ЗДВР ЗДНВР Практ.псих	Протокол	Наказ	
3	<p>1.Стан викладання фізичної культури в 1-4 класах.</p> <p>Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програми.</p>	січень	Директор	Протокол	Наказ	
4	<p>1.Стан викладання англійської мови в 1-4 кл..</p> <p>Розвиток комунікативної компетенції здобувачів освіти.</p> <p>2. Формування здорового способу життя під час занять у ГПД.</p>	березень	Заступник	Протокол	Наказ	
5	<p>1. Про переведення учнів 1-8-х та 10-го класів до наступного класу, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</p> <p>2. Про облік атестатів про повну загальну середню освіту та додатків до них та свідоцтв про базову загальну середню освіту та додатків до них.</p> <p>3.Про підсумки впровадження Державного стандарту початкової освіти в 1-4 класах.</p> <p>4.Вплив роботи гуртків на формування стійких пізнавальних інтересів здобувачів освіти.</p> <p>6. Про виконання рішень попередньої педради.</p>	травень	директор ЗДНВР Голови МО ЗДВР	Протокол	Наказ	
6	<p>1. <i>Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною методичною проблемою :</i></p> <p>1.1.Про підсумки методичної роботи в закладу за 2021-2022 н.р.</p> <p>1.2. Про підсумки виховної роботи в закладу за 2021-2022 н.р.</p> <p>2. Про перевід 9 кл. до наступного класу та випуск здобувачів 9 класу, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту та нагородження Похвальними листами .</p> <p>3. Про випуск 11 класу, вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.</p> <p>4. Про затвердження мережі закладу.</p>	червень	ЗДНВР Голови МО ЗДВР директор	Протокол	Наказ	

2022-2023 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1	<p>1.Круглий стіл "Про підсумки, проблеми та реалії" (аналіз діяльності закладу у 2021-2022 н.р.)</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обговорення і погодження річного плану роботи закладу; ✓ затвердження структури н.р., режиму роботи закладу; ✓ робота закладу з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу; ✓ затвердження роботи МО; ✓ погодження режиму роботи ГПД; ✓ про оцінювання навчальних досягнень предметів варіативної складової; ✓ введення профілю навчання та поглибленого вивчення предметів. <p>3. Про погодження Освітньої програми закладу на 2022-2023 н.р.</p> <p>4. Про організацію та вивчення предмету "Захист України".</p> <p>5. Про попередження дитячого травматизму.</p>	серпень	ЗДНВР Голови МО ЗДВР директор	Протокол	Наказ	
2	<p>1. Формування національно-патріотичних якостей здобувачів освіти в умовах модернізації освітнього простору.</p> <p>2. Стан викладання технологій і дизайну, інформатики в початкових класах.</p> <p>Формування практичних умінь та навичок.</p> <p>3. Особливості адаптації учнів 1-го класу.</p>	жовтень	Заступники прак.псих.	Протокол	Наказ	
3	<p>1. Стан викладання української мови та літератури в 5-11 кл..</p> <p>2. Стан викладання зарубіжної літератури в 5-11 класах.</p> <p>3. Шляхи активізації освітнього процесу на уроках української мови та літератури та рівень мовленнєвих компетентностей здобувачів освіти з предмету.</p>	січень	Заступник, директор	Протокол	Наказ	
4	<p>1. Стан викладання географії. Формування особистісних компетенцій здобувачів освіти, уміння локалізації подій у просторі (картографічних умінь та навичок) на уроках географії.</p> <p>2. Стан викладання фізичної культури в 5-11 класах. Особистісне-зорієнтоване навчання учнів на уроках фізкультури в умовах виховання культури здоров'я.</p>	березень	Директор Заступник з НВР	Протокол	Наказ	

5	<p>1. Про переведення учнів 1-8-х та 10-го класів до наступного класу, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</p> <p>2. Про облік атестатів про повну загальну середню освіту та додатків до них та свідоцтв про базову загальну середню освіту та додатків до них.</p> <p>3.Робота класних керівників щодо формування в учнів життєвих компетентностей громадянина-патріота.</p> <p>4. Про виконання рішень попередньої педради.</p>	травень	<p>ЗДНВР</p> <p>директор</p> <p>ЗДВР</p>	Протокол	Наказ	
6	<p>1. Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною методичною проблемою:</p> <p>1.1.Про підсумки методичної роботи в закладу за 2022-2023 н.р.</p> <p>1.2. Про підсумки виховної роботи в закладу за 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Про перевід 9 кл. до наступного класу та випуск здобувачів 9 класу, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту та нагородження Похвальними листами .</p> <p>3. Про випуск 11 класу, вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.</p> <p>4. Про затвердження мережі закладу.</p>	червень	<p>ЗДНВР Голови МО ЗДВР директор</p>	Протокол	Наказ	

2023-2024 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1	<p>1.Круглий стіл "Про підсумки, проблеми та реалії" (аналіз діяльності закладу у 2022-2023 н.р.)</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обговорення і погодження річного плану роботи закладу; ✓ затвердження структури н.р., режиму роботи закладу; ✓ робота закладу з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу; ✓ затвердження роботи МО; ✓ погодження режиму роботи ГПД; ✓ про оцінювання навчальних досягнень предметів варіативної складової; ✓ введення профілю навчання та поглибленого вивчення предметів. <p>3. Про погодження Освітньої програми закладу на 2023-2024 н.р.</p> <p>4. Про організацію та вивчення предмету "Захист України".</p> <p>5. Про попередження дитячого травматизму.</p>	серпень	ЗДНВР Голови МО ЗДВР директор	Протокол	Наказ	
2	<p>1.Розвиток особистості школяра шляхом залучення до різноманітної творчої діяльності.</p> <p>2. Стан роботи з профорієнтації здобувачів освіти.</p> <p>3. Особливості адаптації учнів 1-го класу.</p>	жовтень	ЗДВР ЗДНВР Прак.псих.	Протокол	Наказ	
3	<p>1.Стан викладання української мови в початкових класах.</p> <p>2. Формування та розвиток мовної діяльності здобувачів освіти.</p>	січень	ЗДНВР	Протокол	Наказ	
4	<p>1.Стан викладання фізики, інформатики та трудового навчання, технологій (в 5-11 класах).</p> <p>2. Виконання практичної частини програми на уроках фізики, інформатики та трудового навчання, технологій.</p>	березень	Директор	Протокол	Наказ	
5	<p>1. Про переведення учнів 1-8-х та 10-го класів до наступного класу, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</p> <p>2. Про облік атестатів про повну загальну середню освіту та додатків до них та свідоцтв про базову загальну середню освіту та додатків до них.</p> <p>3.Про хід виконання Закону України «Про охорону праці», безпеку життєдіяльності, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу.</p> <p>4. Про виконання рішень попередньої</p>	травень	ЗДНВР Голови МО ЗДВР директор ЗДНВР	Протокол	Наказ	

	педради.					
6	<p>1. Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною методичною проблемою:</p> <p>1.1. Про підсумки методичної роботи в закладу за 2023-2024 н.р.</p> <p>1.2. Про підсумки виховної роботи в закладу за 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Про перевід 9 кл. до наступного класу та випуск здобувачів 9 класу, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту та нагородження Похвальними листами .</p> <p>3. Про випуск 11 класу, вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.</p> <p>4. Про затвердження мережі закладу.</p>	червень	ЗДНВР Голови МО ЗДВР директор	Прото- кол	Наказ	

2024-2025 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1	<p>1.Круглий стіл "Про підсумки, проблеми та реалії" (аналіз діяльності закладу у 2023-2024 н.р.)</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу у 2024-2025 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обговорення і погодження річного плану роботи закладу; ✓ затвердження структури н.р., режиму роботи закладу; ✓ робота закладу з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу; ✓ затвердження роботи МО; ✓ погодження режиму роботи ГПД; ✓ про оцінювання навчальних досягнень предметів варіативної складової; ✓ введення профілю навчання та поглибленого вивчення предметів. <p>3. Про погодження Освітньої програми закладу на 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Про організацію та вивчення предмету "Захист України".</p> <p>5. Про попередження дитячого травматизму.</p>	серпень	ЗДНВР Голови МО ЗДВР директор	Прот окол	Наказ	
2	<p>1.Організація самопідготовки в ГПД.</p> <p>2. Якість освітнього середовища як основна умова оптимального розвитку особистості.</p>	жовтень		Прот окол	Наказ	
3	<p>1.Стан викладання музичного, образотворчого мистецтва та мистецтва в 5-11 класах. 2.Виховання толерантності, патріотичних почуттів, любові до рідного краю, України на уроках музичного, образотворчого мистецтва та мистецтва.</p>	січень		Прот окол	Наказ	
4	<p>1.Стан викладання історії, правознавства, громадянської освіти.</p> <p>2. Формування особистісних компетенцій здобувачів освіти, уміння локалізації подій у просторі (картографічних умінь та навичок) на уроках історії.</p>	березень		Прот окол	Наказ	
5	<p>1. Про переведення учнів 1-8-х та 10-го класів до наступного класу, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</p> <p>2. Про облік атестатів про повну загальну середню освіту та додатків до них та свідоцтв про базову загальну середню освіту та додатків до них.</p> <p>3. Розвиток творчих здібностей здобувачів освіти засобами гурткової роботи.</p> <p>4. Про виконання рішень попередньої педради.</p>	травень	ЗДНВР Голови МО директор ЗДВР	Прот окол	Наказ	
6	1. Педагогічна рада в рамках роботи над	червень	Євмененко	Прот	Наказ	

<p><i>єдиною методичною проблемою:</i></p> <p>1.1. Про підсумки методичної роботи в закладу за 2024-2025 н.р.</p> <p>1.2. Про підсумки виховної роботи в закладу за 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Про перевід 9 кл. до наступного класу та випуск здобувачів 9 класу, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту та нагородження Похвальними листами .</p> <p>3. Про випуск 11 класу, вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.</p> <p>4. Про затвердження мережі закладу.</p>		<p>Т.Г.- ЗДНВР Голови МО Помаз Г.В.-ЗДВР</p> <p>директор</p>	окол		
--	--	--	------	--	--

2. Контингент учнів на 2020-2026 р. р.

Класи	2020 – 2021	2021– 2022	2022– 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025-2026
1	7	5	5	5	5	5
2	8	7	5	5	5	5
3	10	8	7	5	5	5
4	11	10	8	7	5	5
5	6	11	10	8	7	5
6	6	6	11	10	8	7
7	8	6	6	11	10	8
8	5	8	6	6	11	10
9	8	5	8	6	6	11
10	6	8	5	8	6	6
11	8	6	8	5	8	6
Всього	83	80	79	76	76	73

3. Вивчення стану викладання предметів 5-11 класи

Рік / Предмет	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025-2026
Українська мова та літератури				+П		+П
Іноземна мова		+П				
Зарубіжна література				+П		+Н
Історія, правознавство, громадянська освіта						
Музичне мистецтво						
Образотворче мистецтво						
Мистецтво						+Н
Математика			+Н		+П	
Біологія та екологія, природознавство, основи здоров'я	+П					+П

Географія				+ П		
Хімія	+П					
Фізика і астрономія					+ П	
Інформатика						+П
Фізична культура, Захист України				+П		
Трудове навчання					+П	

4. Вивчення стану викладання предметів

1 – 4 класи

Рік / Предмет	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025-2026
Українська мова та читання	+Н			+ П		+П
Математика			+ Н		+П	
Англійська мова		+П				
Я досліджую світ	+ П					+Н
Музичне мистецтво (музика)	+П					+Н
Образотворче мистецтво	+П					+П
Технології і дизайн, інформатика			+ Н			
Фізична культура		+П				
ГПД		+П			+П	

5. Графік вивчення позакласної та позашкільної виховної роботи на 2020-2025 роки

Напрями виховання	Навчальні роки				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024	2024 -2025
Ціннісне ставлення до себе		педрада			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини,людей	педрада				

Ціннісне ставлення до суспільства і держави			педрада		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					педрада
Ціннісне ставлення до праці				педрада	
Ціннісне ставлення до природи	педрада				

6. Перспективний план проходження курсової перепідготовки 2020-2025 роки

№	ПП	Останній рік проходження курсів	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
1	Сиваченко Ю.І.	2017			*			
2	Огієнко Г.В.	2020					*	*
3	Висоцка Т.П.	2017			*			
4	Кириченко Н.В.	2020						*
5	Сиваченко Л.В.	2020						*
6	Лисенко Т.О.	2017			*			
7	Шапка Н.М.	2019				*		
8	Харченко Т.П.	2020						
9	Погорілко Н.В.	2020						*
10	Федоренко Л.І.	2017			*			
11	Степаненко Л.Ф.	2020						*
12	Геза Н.В.	2018				*		
13	Пилипенко Н.М.	2020						*
14	Саюк В.М.	2028				*		
15	Страха С.П.						*	
16								
17								
18								
19								
20								
21								

7. Перспективний план атестації педагогічних працівників 2020-2025 роки

№	ПП	2020 -2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 2026
1	Сиваченко Ю.І.					*	
2	Огієнко Г.В.	*					*
3	Висоцька Т.П.					*	
4	Кириченко Н.В.	*					*
5	Сиваченко Л.В.	*					*
6	Лисенко Т.О.			*			
7	Шапка Н.М.					*	
8	Харченко Т.П.	*					*
9	Погорілко Н.В.	*					*
10	Федоренко Л.І.		*				
11	Степаненко Л.Ф.	*					*
12	Геза Н.В.				*		
13	Пилипенко Н.М.	*					*
14	Саюк В.М.				*		
15	Страха С.П.					*	

8. Розвиток навчально-матеріальної бази.

№ п/п	Зміст роботи	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Косметичний ремонт навчальних кабінетів	+	+	+	+	+
2	Облаштування холу школи: косметичний ремонт (стіні) виготовлення стендів, озеленення					
3	Облаштування шкільного музею: ремонт кімнати, виготовити стенди					
4	Облаштування шкільної їдальні: косметичний ремонт (стіни, стеля, підлога), обідньої зали, косметичний ремонт кухні, складських приміщень (стіни, стеля), поновити посуд.					
5	Оновлення комп'ютерного класу: придбання нових комп'ютерів.					
6	Придбати: музичний центр технічні засоби навчання (мультимедійну дошку, комп'ютери і т.п.) для навчальних кабінетів, спортивний інвентар.					
7	Благоустрій шкільного подвір'я: оновити лавки, продовжити облаштування клумб					
8	Поновлення бібліотечного фонду					
9	Поновлення наочності					

9. ПЛАНУВАННЯ ПРОВЕДЕННЯ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
ЗАГАЛЬНО-ШКІЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ	Попередження насильства всімі. Родинне виховання. Попередження суїцидів у підлітковому віці.	Особливості психофізичного і статевого розвитку дитини (відповідно до віку).	Основні форми і методи психолого-педагогічного діагностування в освітньому, закладі.	Формування правової культури батьків, як вагомий чинник розвитку суспільства .	Обмін досвіду сімей у вихованні дітей.(родинні свята)
КЛАСНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ	Анкетування батьків з метою вивчення умов розвитку особистості дитини.	Попередження насильства в сім'ї. Агресивна поведінка школярів	Відносини в сім'ї- дзеркало поведінки дитини	Правова культура поведінки дітей та дорослих	Організація змістовного дозвілля юнаків і дівчат.
БАТЬКІВСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ	Сімейні і особисті цінності українця (батьківська конференція).	Здорова родина- здорова країна	Формування в дітей екологічної культури.	Особливості роботи з обдарованими і талановитими дітьми.	Формування у школярів розумних потреб, ціннісних орієнтацій.

Стратегічні проекти закладу освіти

1. Проект «Управління навчально-виховним процесом»

Мета: оптимізація управлінської діяльності навчального закладу для організації та підвищення якості роботи педагогічного колективу навчального закладу.

Завдання:

1. Удосконалення системи організаційно-адміністративного забезпечення, інформаційного супроводу управлінської діяльності на всіх рівнях через упровадження демократичних принципів державно-громадського управління.

2. Організація діяльності закладу, створення належних умов навчання та виховання молоді, розвитку здібностей здобувачів освіти.

3. Задоволення інтересів і духовних запитів здобувачів освіти, забезпечення всебічного розвитку особистості в процесі навчання й виховання шляхом упровадження нових освітніх технологій у навчально-виховний процес, раціонального використання психолого-педагогічних ресурсів.

4. Проведення планомірного, цілеспрямованого контролю за ефективністю роботи педагогічного колективу з питань навчання через неперервне відстеження стану викладання навчальних дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

5. Організація участі батьків у життєдіяльності класних колективів та навчального закладу шляхом залучення їх до спільної діяльності з дітьми та вчителями, обміну досвідом виховання дітей у сім'ї.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань Програма розвитку передбачає такі модулі:

- Початок нового навчального року.
- Стан ведення документації.
- Моніторинг навчання.
- Дотримання державних стандартів початкової, загальної та базової середньої освіти.
- Державна підсумкова атестація.
- Навчальна практика та екскурсії.
- Кінець навчального року.

Очікувані результати:

1. Повне використання умов, створених державою для функціонування закладу: законів, постанов, нормативних вимог.

2. Делегування певної частини прав і повноважень адміністрації таким громадсько-державним структурам, як педагогічна рада, методичні об'єднання, учнівське самоврядування, забезпечення виборності й звітності управлінських структур.

3. Максимальне використання ініціативи вчителів, здобувачів освіти, батьків, широкої громадськості, створення умов для прояву їхніх творчих сил.
4. Установлення, функціонування і розвиток демократичних стосунків між керівниками, учителями, здобувачами освіти і батьками.
5. Встановлення оптимального співвідношення цілеспрямованих управлінських впливів, співпраці, співуправління й самоуправління.
6. Забезпечення чіткого розмежування повноважень учасників педагогічного процесу, дотримання дисципліни і порядку.

2. Проект «Професійне зростання педагога»

Мета: підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу.

Завдання:

1. Розвиток творчих можливостей педагогів шляхом упровадження інноваційних освітніх технологій, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду.
2. Постійне підвищення кваліфікації вчителів через участь у міських педагогічних виставках, семінарах і конференціях, залучення до публікацій, науково-дослідницької та експериментальної діяльності.
3. Удосконалення роботи методичних об'єднань через організацію та проведення сучасного уроку й виховного заходу, вироблення інноваційного стилю діяльності.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань Програма розвитку передбачає такі модулі:

- Методичні об'єднання вчителів.
- Методичне об'єднання класних керівників.
- Предметні тижні.
- Декада педагогічної майстерності вчителів.
- Педагогічна майстерність учителів, які атестуються.
- Педагогічні виставки.
- Семінари, конференції.

Очікувані результати:

- Створення атмосфери, яка сприяє постійному зростанню педагогічних компетенцій як молодих, так і досвідчених педагогів.
- Підвищення престижу професії педагога.
- Навчання педагогічних працівників ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- Розвиток творчого потенціалу вчителя.
- Упровадження нових освітніх технологій у навчально-виховний процес.

Критерії оцінювання:

1. Підвищення рівня кваліфікації вчителя.
2. Самоосвітня діяльність педагогів.
3. Постійні публікації у видавництвах всеукраїнського рівня.
4. Забезпеченість висококваліфікованими кадрами.
5. Участь учителів у професійних конкурсах.

3. Проект «Якість навчання»

Мета: висока якість навчально-виховного процесу та пріоритетність освіти в системі всебічного розвитку особистості.

Завдання:

1. Удосконалення процесу навчання, спрямованого на розвиток особистості здобувача освіти, навчання його самостійно оволодівати новими завданнями, на формування функціональних, мотиваційних та соціальних компетентностей.
2. Запровадження індивідуально-диференційованого, особистісно-орієнтованого підходу до навчання.
3. Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти на базі позитивного принципу, що передусім передбачає врахування рівня їх досягнень, а не ступеня невдач.
4. Застосування інтерактивних технологій навчання й виховання в навчально-виховному процесі.
5. Проведення вчителями закладу відкритих показових уроків з використанням сучасних технологій.
6. Вивчення нових освітніх технологій шляхом самоосвіти, участі в теоретичних семінарах, семінарах-практикумах тощо.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань Програма розвитку передбачає такі модулі:

- Моніторингові зрізи.
- Державна підсумкова атестація.
- Рівень викладання предметних дисциплін.

Очікувані результати:

- Поліпшення якості навчання в закладі.
- Формування інтересу учнівської молоді до знань, ціннісних пріоритетів та ціннісних орієнтацій до навчання.
- Сприяння розвитку наукових досліджень серед здобувачів освіти, самостійного опрацювання ними додаткових інформаційних джерел.
- Задоволення освітніх потреб та життєвих сподівань здобувачів освіти.
- Високий рівень готовності здобувачів освіти до різних видів підсумкового контролю.

Критерії оцінювання:

1. Уміння на практиці застосовувати засвоєні знання.
2. Успішне виконання учнями вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
3. Оптимальний розвиток пізнавальних здібностей здобувачів освіти.

4. Проект «Здоров'я»

Мета: збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу.

Завдання:

1. Виховання свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності.
2. Створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу.
3. Формування в рамках навчально-виховного процесу орієнтирів на здоровий спосіб життя через упровадження в життя принципів зміцнення здоров'я всіх його учасників.
4. Проведення моніторингу стану здоров'я здобувачів освіти.
5. Проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я дітей.
6. Створення умов для якісного харчування здобувачів освіти.
7. Реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок шляхом організації літнього оздоровлення здобувачів освіти.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань Програма розвитку передбачає такі модулі:

- Медичний супровід учасників навчально-виховного процесу.
- Якісне харчування здобувачів освіти.
- Охорона праці й техніка безпеки.
- Цивільний захист.

Очікувані результати:

1. Збереження стану здоров'я здобувачів освіти та працівників.
2. Позитивна динаміка у формування ціннісних орієнтацій здобувачів освіти та здоровий спосіб життя.
3. Підвищення рівня фізичної підготовки вихованців.
4. Оптимізація домашніх завдань із метою зниження перевантаження здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1. Участь здобувачів освіти в заходах, спрямованих на формування здорового способу життя, спортивних змаганнях.
2. Вчасне виявлення захворювань дітей закладу за результатами обстежень.

Можливі ризики:

- зниження мотивації педагогів, здобувачів освіти щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку;

- втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків;
- недостатнє розуміння батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку школи.

Шляхи розв'язання:

- внесення змін та доповнень до стратегії розвитку;
- розробка та реалізація цільових програм, проектів;
- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- підвищення ступеня відкритості, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті школи, у звіті директора перед громадськістю.

Очікувані результати:

- повне впровадження в початковій школі проекту «Конкурентно - спроможний випускник»;
- якісно новий рівень підготовки учнів з базових дисциплін;
- удосконалення моделі профільного навчання школи з виходом на ресурсні центри міста;
- продовження створення класів естетичного та філологічного профілів;
- сприяння міжнародному учнівському та педагогічному обміну у рамках освітніх програм, проектів, встановлення відповідно до законодавства прямих зв'язків з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями;
- виховання особистості, в якій на верхньому щаблі шкали моральних цінностей є патріотизм, любов до Батьківщини, особистості, здатної будувати власне майбутнє, як частину майбутнього своєї держави;
- формування системи загальнолюдських культурних цінностей, високої культури особистої поведінки;
- розвиток учнівського самоврядування. Вироблення ним пріоритетів, цілей і завдань діяльності властивих дітям, їх світосприйняттю та інтересам, які забезпечили б ефективне функціонування неформального, а живого, дієвого самоврядування;
- удосконалення соціально-психологічної служби у напрямках забезпечення освітніх потреб дітей різних категорій, у розвитку системи інклюзивної освіти, у зменшенні кількісних показників правопорушень,
- розвиток системи спортивно-масової, фізкультурно-оздоровчої та туристично-краєзнавчої роботи, турбота про здоров'я, змістовний відпочинок учнів, формування навичок здорового способу життя;
- поповнення шкільного музею, формування на основі його матеріалів місцевого патріотизму, любові до своєї школи та рідного краю, власних життєвих амбіцій, бажання і здатності досягти успіху;
- вдосконалення матеріально-технічної бази школи, благоустрій території.